



CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Prot. gen. n. 36786/2020

ORDINANZA N. 91/2020

OGGETTO: Disposizioni precauzionali per fronteggiare l'eventuale rischio di diffusione della malattia infettiva COVID-9. Riapertura uffici pubblici.

IL SINDACO

Dato atto che sul tutto il territorio nazionale si è diffusa la malattia infettiva COVID-19 e con DL 23/02/2020 n 6 è stata dichiarata l'emergenza sanitaria nazionale, poi ripresa dai successivi DPCM in particolare da ultimo quello del 09/03/2020;

Ritenuto, in attuazione delle disposizioni vigenti a livello nazionale e regionale, opportuno adottare idonee misure tese a ridurre il rischio epidemiologico sul territorio comunale;

Visto, in particolare, il DPCM del 9 marzo 2020 che, all'art. 1, comma 1, stabilisce che "*Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale*";

Visti i Decreti legge n 18 del 17/03/2020 e n 19 del 25/03/2020 nonché i DDPCM del 11/03/2020, del 22/03/2020, del 01/04/2020, del 10/04/2020 e del 26/04/2020 contenenti ulteriori disposizioni in materia di prevenzione e contenimento del contagio epidemico;

Viste altresì le Ordinanze del Presidente della Regione Campania n 23 del 25/03/2020, n 24 del 25/03/2020, n 25 del 28/03/2020 e tutte quelle successive;

Richiamata la propria ordinanza n 34 del 10 marzo 2020 contenente ulteriori disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio epidemico, poi prorogata al 3 maggio con ordinanza n 54 del 14/04/2020, al 17 maggio con l'ordinanza n 62/2020 e, infine, al 31 maggio 2020 con ordinanza n 69/2020;

Richiamata inoltre la propria ordinanza n 75/2020 con la quale si è disposta la riapertura parziale degli uffici comunali con prescrizioni fino al 30 giugno 2020;

Visto il decrescere del fenomeno epidemico come si rileva dai dati diffusi dalla Protezione Civile Nazionale sia con riguardo al territorio nazionale sia, in particolare, con riguardo al territorio della Regione Campania;

Visti, altresì, il DPCM 17/05/2020 e le varie ordinanze regionali emesse dopo il 4 maggio 2020, prima data di parziale ripresa delle attività sul territorio nazionale, ripresa poi man mano ampliata ad altre attività;

Ritenuto opportuno disciplinare la ripresa delle attività comunali nel solco dei provvedimenti governativi e regionali;

Vista, altresì, l'ordinanza del Presidente della Regione Campania n 52 del 26/05/2020 che ha consentito la ripresa di varie attività tra cui quella dei "Circoli ricreativi e culturali", sia pure con l'osservanza delle misure di prevenzione di cui al Protocollo di sicurezza anticontagio, ivi allegato sub 2);

Visto l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e smi che disciplina il potere del Sindaco quale Autorità sanitaria locale in caso di emergenza sanitaria;

Vista la legge n 833/1978;

ORDINA

Dal 1 luglio e fino alla data del 15 settembre 2020:

1. L'apertura al pubblico della biblioteca comunale con accessi contingentati e prenotati, secondo le modalità che saranno indicate dal dirigente competente;
2. La riapertura al pubblico di tutti gli uffici comunali tutti i giorni secondo ordinario orario di lavoro; i dirigenti disciplineranno l'organizzazione del lavoro di ciascun settore di competenza assicurando la presenza in sede del personale in misura tale da consentire, oltre allo svolgimento delle attività indifferibili, le attività non espletabili da remoto nonché quelle che costituiscono, sotto i vari aspetti, supporto alla ripresa delle attività commerciali, produttive e ricreative sul territorio comunale e con accesso contingentato, previa prenotazione ove possibile, del pubblico. Tutta la suddetta organizzazione dovrà avvenire nel pieno rispetto del Protocollo di sicurezza prot. n 23624 del 08/05/2020 già allegato all'ordinanza sindacale n 69/2020 e qui si intende espressamente richiamato e allegato.
3. La riapertura al pubblico del Centro Anziani proseguirà con l'osservanza delle misure di sicurezza di cui al Protocollo allegato sub 2) dell'ordinanza del Presidente della Regione Campania n 52 del 26/05/2020 "Circoli ricreativi e culturali".

Tutto quanto sopra dovrà svolgersi con assoluto divieto di creare assembramenti in ogni circostanza.

Con separato provvedimento sarà disciplinata la ripresa delle attività sportive all'interno delle palestre di proprietà comunale e all'interno dello stadio comunale "R. Solaro".

STABILISCE

1) Che i contatti da parte dei cittadini con gli uffici comunali debbano preferibilmente avvenire attraverso i seguenti contatti e-mail o PEC:

a) Protocollo Generale: pec: protocollo.ercolano@legalmail.it

b) Segreteria Generale: e-mail: segretariogenerale@comune.ercolano.na.it

c) Segreteria Sindaco: sindaco@comune.ercolano.na.it

d) Ufficio Relazioni con il Pubblico: e-mail: a.falco@comune.ercolano.na.it oppure m.pirone@comune.ercolano.na.it - pec: protocollo.ercolano@legalmail.it

e) Ufficio Tributi : pec: tributi.ercolano@legalmail.it oppure e-mail e.impagliazzo@comune.ercolano.na.it

f) Ragioneria ed economato: pec finanze.ercolano@legalmail.it oppure email: paolatallarino@comune.ercolano.na.it

g) Settore Lavori Pubblici pec : utc.ercolano@legalmail.it

- h) Settore Pianificazione Urbanistica: pec: urbanistica@legalmail.it
- i) Polizia Municipale: pec: polizia.ercolano@legalmail.it
- J) Ufficio Segnaletica: segnaletica@comune.ercolano.na.it
- K) Servizi Sociali, Scolastico e Scuola Materna Comunale: pec: servizisociali.ercolano@legalmail.it
- l) Protezione Civile: e-mail: protezionecivile@comune.ercolano.na.it pec: protezionecivile.ercolano@pec.it
- m) Servizi Demografici: pec: anagrafe.ercolano@legalmail.it;
- n) Servizi Tecnici Protezione ambientale: pec: protezioneambientale.ercolano@pec.it oppure mail: igieneurbana@comune.ercolano.na.it;
- o) Sportello Unico Attività Produttive: suap.ercolano@pec.it
- p) Servizio Cultura Turismo e Biblioteca: turistico@comune.ercolano.na.it
- q) Ufficio Avvocatura: pec: avvocatura.ercolano@legalmail.it
- r) Ufficio parchi e verde pubblico: pec: verdepubblico.ercolano@pec.it oppure mail: verdepubblico@comune.ercolano.na.it;
- s) Servizio Autoparco: pec: servizioautoparco.ercolano@pec.it oppure mail: servizioautoparco@comune.ercolano.na.it;
- t) Ufficio per la promozione dello Sport: pec: ufficiospport.ercolano@pec.it oppure mail: ufficiospport@comune.ercolano.na.it;

o, attraverso i numeri telefonici reperibili sul sito web istituzionale dell'Ente.

2) Che le **certificazioni anagrafiche** (Stato di famiglia, foglio di residenza ecc) siano preferibilmente richieste tramite PEC o mail corredate da valido documento di identità del richiedente e numero telefonico. Il rilascio avverrà attraverso appuntamento allo sportello e contestuale consegna delle marche da bollo all'uopo richieste;

3) Che le **certificazioni di Stato Civile** (Certificato di morte, estratto di nascita ecc.) siano preferibilmente richieste tramite PEC o mail corredate da valido documento di identità del richiedente e numero telefonico. Il rilascio avverrà tramite Pec per le richieste pervenute con tale strumento e attraverso appuntamento allo sportello per le richieste pervenute via mail;

4) Che il rilascio delle **carte di identità** sia garantito preferibilmente previo appuntamento telefonico da fissare in modo da garantire la contingentazione degli accessi allo sportello e garantire le distanze minime tra gli individui previste dal D.P.C.M. 08 marzo 2020;

5) Per i cambi di residenza è possibile collegarsi al sito istituzionale del Comune e scaricare l'apposita modulistica da inoltrare, debitamente compilata e con gli allegati richiesti, all'indirizzo PEC sopra indicato.

6) Che **tutte le altre attività** afferenti agli altri settori siano garantite preferibilmente attraverso le piattaforme abilitate, la posta elettronica certificata/ordinaria e le comunicazioni telefoniche;

7) Che i Dirigenti del Settore Affari Generali e della Polizia Municipale e Protezione Civile nonché l'Ufficio

Web diano la massima diffusione sul territorio e sul web alle prescrizioni dei vari DPCM e Ordinanze regionali emanate in materia di emergenza da covid-19;

DISPONE

- 1) la trasmissione del presente provvedimento alla Prefettura di Napoli e alla Regione Campania;
- 2) la trasmissione del presente provvedimento, per la predisposizione di adeguati interventi e servizi di vigilanza per assicurare la scrupolosa osservanza di quanto disposto, alle seguenti Forze dell'Ordine:
 - Comando di P.L.,
 - Tenenza dei Carabinieri di Ercolano,
 - Guardia di Finanza di Portici,
 - Commissariato di P.S. Portici – Ercolano,
 - Carabinieri Corpo Forestale,
 - Capitaneria di Porto di Torre del Greco;
- 3) l'inserimento della presente nel registro delle Ordinanze Sindacali;
- 4) la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ercolano;
- 5) la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ercolano;
- 6) l'affissione della presente sull'intero territorio cittadino;
- 7) la notifica al Presidente del Centro Sociale Anziani sig Giuseppe Pezzella;
- 8) l'effetto immediato della presente Ordinanza.

AVVERTE

Che, salvo che il fatto costituisca reato, alle violazioni delle disposizioni normative nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio nonché di quelle di cui alla presente ordinanza si applica la sanzione amministrativa da € 400,00 a € 3.000,00 ai sensi dell'art 4 D.L. 19/2020 e Se il mancato rispetto delle predette misure avviene mediante l'utilizzo di un veicolo le sanzioni sono aumentate fino a un terzo.

INFORMA

che avverso la presente Ordinanza é possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - sede di Napoli - entro 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, ovvero, in alternativa, al Capo dello Stato - entro 120 giorni, sempre decorrenti dalla data di pubblicazione.

Dal Palazzo di Città, 30 giugno 2020

Il Sindaco
Avv. *Ciro Buonajuto*

