



**Città di Ercolano**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**Settore Servizi Demografici**  
**Servizio Anagrafe**

**ORIGINALE**

**Ufficio Coordinamento Deliberazioni**

N. di catalogazione generale:

\_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

**Certificato di pubblicazione**  
**Affissa all'Albo Pretorio della Città**

Per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore

\_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 /13 / 107 DEL 01/10/2021**

Oggetto: Censimento permanente della Popolazione Anno 2021. Presentazione manifestazioni di disponibilità allo svolgimento delle operazioni censuarie con qualifica di rilevatore supplente.

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- Con la legge 27 dicembre 2017, n. 205 Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti, cioè con cadenza annuale, in attuazione del Regolamento CE del 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa;
- Il comma 227 lett. A) indice, in particolare, il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto- legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016, in materia di Censimento della popolazione e archiviazione dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e dei relativi regolamenti di attuazione, nel rispetto del Regolamento CE sopra citato;
- Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato dall'ISTAT in data 08.10.2020;

- L'art. 14 del D.Lgs 18/08/2000, n.267, attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale del governo per i relativi adempimenti;
- il Comune di Ercolano è stato individuato dall'ISTAT, giusta comunicazione n. 1045906, del 13.10.2017, tra i Comuni auto rappresentativi che parteciperanno alle rilevazioni campionarie annuali "Rilevazione areale" e "Rilevazione da Lista" che si svolgeranno nel quarto trimestre di ogni anno dal 2018 al 2021;
- che, per le predette operazioni censuarie, l'ISTAT corrisponderà al Comune di Ercolano un contributo fisso per il funzionamento dell'UCC ed un contributo variabile, legato alla effettiva attività di rilevazione svolta;
- che per lo svolgimento di tali rilevazioni l'UCC, costituito con determinazione dirigenziale n.3/13/153 del 21.12.2020, deve disporre di risorse umane idonee allo scopo (coordinatore, operatori di back office, rilevatori);
- che con deliberazione di G.M. 110 del 10.06.2021 è stato demandato al Dirigente del Settore Servizi Demografici l'adozione di tutti gli adempimenti necessari e consequenziali per lo svolgimento delle operazioni censuarie de quo;
- che la circolare Istat n.02/2021, prot. ISTAT n. 1971350/2021, acquisita al ns. prot. n. 31432/2021 del 21.05.2021, ha stabilito il numero di coordinatori, uno per ogni 10 rilevatori – quindi n.2 coordinatori - ed il numero di rilevatori spettanti a questo Ente, stimato in n.13 (tredici), nonché i compiti, le modalità di selezione ed i requisiti professionali per assumere l'incarico di coordinatore, di rilevatore e di operatore di back office;
- che la predetta circolare stabilisce che gli incarichi di rilevatore, coordinatore, operatore back office, personale di staff devono essere affidati, prioritariamente, a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- che le funzioni di operatore di back-office saranno assunte dal personale di staff all'UCC, già individuato con determinazione dirigenziale n.3/13/153 del 21.12.2020;
- al fine di procedere alla selezione degli operatori necessari allo svolgimento delle rilevazioni sopra esposte, con nota dirigenziale n.35853/2021 del 11.06.2021, è stato emanato un avviso riservato al personale dipendente dell'Ente finalizzato all'acquisizione della disponibilità allo svolgimento delle funzioni di coordinatore e rilevatore, secondo i criteri impartiti dall'ISTAT;

**Tenuto conto** che, al fine di una migliore e più puntuale esecuzione delle molteplici mansioni assegnate al suindicato Ufficio di Censimento Comunale, con determinazione dirigenziale n. 3/13/77 del 28.06.2021 si è provveduto all'aggiornamento dei componenti del suddetto Ufficio, con inserimento

anche del sig. Aricò Michele, già dipendente in servizio presso il Settore Servizi Demografici, con conseguente esclusione dalla graduatoria dei coordinatori per sopraggiunta incompatibilità.

#### **Dato atto che**

- con determinazione dirigenziale n. 3/13/79 del 30.06.2021 si è proceduto ad approvare la graduatoria provvisoria, affissa all'albo pretorio per n.7 giorni, dal 02 luglio 2021 al 09 luglio 2021, senza opposizioni; afferente l'avviso di selezione interna coordinatori e rilevatori per il Censimento permanente della Popolazione Anno 2021;
- con determinazione dirigenziale n. 3/13/86 del 14.07.2021 è stata, invece, approvata la graduatoria definitiva per la selezione interna dei rilevatori e coordinatori per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021, redatta sulla base delle risultanze della graduatoria provvisoria, della formale rinuncia del sig. Cepollaro Giuseppe alla qualifica di rilevatore recante prot. 40137/2021 del 05.07.2021 nonché della scelta della dott.ssa Matarese per la qualifica di coordinatrice (con conseguente esclusione dalla graduatoria per la qualifica di rilevatore).
- Con determinazione dirigenziale num. 3/13/104 si è preso atto delle rinunce dei sig.ri Murone Pasquale e Scarpati Salvatore dalle qualifiche di rilevatori, recanti, rispettivamente, prot. 47779/2021 del 30.08.2021 e prot. 48973/2021 del 06.09.2021, con esclusione dall'elenco dei rilevatori nominati ed abilitati alle indagini censuarie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021;
- Con la medesima determinazione si è provveduto ad integrare, in autotutela, la graduatoria dei rilevatori già nominati, approvata con determinazione dirigenziale n. 3/13/86 del 14.07.2021, procedendo alla nomina della sig.ra Assunta Navarra alla qualifica di rilevatrice per il suddetto Censimento, avendo presentato e protocollato, entro i termini fissati nell'avviso prot. 35853/2021, valida domanda di partecipazione recante prot. 36628/2021 del 15.06.2021.
- Che in data 30.09.2021 la sig.ra Navarra, per le vie brevi, ha comunicato la propria indisponibilità allo svolgimento delle suddette operazioni censuarie, con conseguente esclusione dall'elenco dei rilevatori nominati.

#### **Preso atto che**

- A seguito delle ultime rinunce il numero di rilevatori selezionati e nominati è pari ad 10 unità, pertanto inferiore rispetto al numero massimo di rilevatori spettanti a questo Ente, stimato in 13 unità, così come comunicato con la circolare ISTAT n. 02/2021 prot. ISTAT n. 1971350/2021.

#### **Ritenuto opportuno**

- Al fine di assicurare, in ogni caso, il regolare adempimento di tutte le rilevazioni sul campo, procedere all'acquisizione di manifestazioni di disponibilità, da parte dei dipendenti dell'Ente, allo

svolgimento delle operazioni censuarie con il ruolo di rilevatori, in sostituzione di eventuali ulteriori rinunciatarci.

#### **Dato atto che**

- Le eventuali manifestazioni di disponibilità dovranno rispettare i requisiti previsti nella suddetta Circolare ISTAT n. 02/2021 prot. ISTAT n. 1971350/2021;
- Che gli eventuali candidati che hanno già in precedenza svolto rilevazioni statistiche avranno diritto di precedenza rispetto a coloro i quali non hanno mai svolto tali rilevazioni, ma che in ogni caso, in ottica di garanzia del puntuale e regolare adempimento di tutti i compiti assegnati dall'ISTAT, tali domande saranno comunque ritenute accolte.
- L'avviso per la selezione è limitato ai soli dipendenti in servizio presso l'Ente;
- I candidati potranno presentare la propria manifestazione di disponibilità, limitata alla sola figura di rilevatore, mediante protocollazione e trasmissione del modello allegato al presente atto, che costituisce parte integrante e sostanziale.
- In caso di sostituzione di eventuali rinunciatarci si provvederà a scorrimento della graduatoria che sarà redatta e pubblicata sulla base delle manifestazioni di disponibilità che perverranno, in base ai seguenti criteri, in ordine di priorità: *1. Essere in servizio presso il Settore Servizi Demografici; 2. Aver partecipato in precedenza al Censimento della Popolazione; 3. Essere in possesso del diploma di laurea; 4. Minore età anagrafica.*
- L'effettiva nomina è subordinata ad eventuali ulteriori rinunce da parte dei rilevatori già nominati, o in caso di segnalazione di difficoltà in fase di svolgimento delle operazioni censuarie da parte degli attuali rilevatori.

#### **Rilevato che**

L'effettivo incarico di rilevatore supplente, con autorizzazione a svolgere le operazioni censuarie, è subordinato, in ogni caso, alla preventiva formazione sugli applicativi ISTAT.

In mancanza di formale autorizzazione allo svolgimento delle rilevazioni censuarie, quale rilevatore supplente, non si ha diritto ad alcun compenso.

#### **Visti:**

Il D.Lgs. 267/2000;

Lo Statuto comunale;

Le circolari ISTAT;

La determinazione dirigenziale n. 3/13/86 del 14.07.2021

La determinazione dirigenziale num. 3/13/104;

### **DETERMINA**

1. Per le motivazioni indicate in premessa, da intendersi integralmente richiamate, procedere all'acquisizione di manifestazioni di disponibilità, da parte dei dipendenti

dell'Ente, allo svolgimento delle funzioni di rilevatore supplente, in caso di ulteriori rinunce da parte dei rilevatori già nominati.

2. Dare atto che in caso di sostituzione di eventuali rinunciatarî si provvederà a scorrimento della graduatoria che sarà redatta e pubblicata sulla base delle manifestazioni di disponibilità che perverranno, in base ai seguenti criteri, in ordine di priorità: *1. Essere in servizio presso il Settore Servizi Demografici; 2. Aver partecipato in precedenza al Censimento della Popolazione; 3. Essere in possesso del diploma di laurea; 4. Minore età anagrafica.*
3. Dare atto che le domande, su modello in allegato, potranno essere trasmesse, previa protocollazione, tramite protocollo generale o tramite pec: [statocivile.ercolano@legalmail.it](mailto:statocivile.ercolano@legalmail.it), **entro e non oltre il giorno 06.10.2021 (MERCOLEDI')**.
4. Dare atto che l'effettivo incarico di rilevatore supplente, con autorizzazione a svolgere le operazioni censuarie, è subordinato, in ogni caso, alla preventiva formazione sugli applicativi ISTAT. In mancanza di tale autorizzazione quale rilevatore supplente non si ha diritto ad alcun compenso.
5. Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line istituzionale dell'Ente, e disporre la trasmissione, tramite mail interna, a tutti i dipendenti dell'Ente;
6. Disporre la pubblicazione del presente atto sulla sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs 33/2013;
7. Dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria dell'Ente (art.49 D.Lgs 267/2000);
8. Attestare l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto d'interesse come dettagliate nel vigente codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
9. Attestare, ai sensi dell'art.147bis, comma 1 del d.lgs n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
10. Attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto corrisponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente, è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e non si è adottata una rotazione del R.P. per carenza di organico.

L'Istruttore Direttivo

Dott. Roberto Melone

F.to

Il Dirigente

Dott.ssa Paola Tallarino

F.to

