



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

## **ORDINANZA n. 27/2021**

Prot. n. **21382/2021 – 07/04/2021**

**Oggetto: Disposizioni precauzionali per fronteggiare la ripresa della diffusione della malattia infettiva COVID-19 - Proroga ordinanza del 21/03/2021 n. 24/2021.**

### **IL SINDACO**

**Dato atto che** sul tutto il territorio nazionale si è diffusa la malattia infettiva COVID-19 e con DL 23/02/2020 n.6 è stata dichiarata l'emergenza sanitaria nazionale, poi ripresa dai successivi DPCM in particolare da ultimo quello del 09/03/2020;

**Ritenuto**, in attuazione delle disposizioni vigente a livello nazionale e regionale, opportuno adottare idonee misure tese a ridurre il rischio epidemiologico sul territorio comunale;

**Visto**, in particolare, il DPCM del 9 marzo 2020 che, all'art. 1, comma 1, stabilisce che "Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale";

**Visti** i Decreti legge n. 18 del 17/03/2020 e n. 19 del 25/03/2020 nonché i DDPCM del 11/03/2020, del 22/03/2020 e del 01/04/2020 contenenti ulteriori disposizioni in materia di prevenzione e contenimento del contagio epidemico;

**Viste** altresì le Ordinanze del Presidente della Regione Campania n. 23 del 25/03/2020, n. 24 del 25/03/2020 e n. 25 del 28/03/2020;

**Rilevato che** con DPCM del 02 marzo 2021 il Governo ha diramato nuove disposizioni restrittive a causa del riesplodere dei casi di contagio dovuti anche alla diffusione di mutazioni del virus (cosiddette "varianti") che si sono rivelate maggiormente diffuse, il tutto nelle more della realizzazione di una efficace campagna vaccinale su tutto il territorio nazionale;

**Viste** le indicazioni emerse dalla seduta del C.O.C. del 09/03/2021, anche con riguardo a luoghi del territorio comunale che per le loro caratteristiche costituiscono occasioni di ritrovo e assembramenti;

**Richiamate** le proprie ordinanze n. 20/2021 e n. 24/2021 di chiusura varie attività pubbliche allo scopo di prevenire occasioni di possibile contagio epidemico;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

**Vista** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 02/04/2021 pubblicata il 03/04/2021 sulla G.U. Serie Generale n. 81, con la quale si applicano alla Regione Campania, per un periodo di ulteriori quindici giorni e fatta salva una nuova classificazione, le misure della c.d. "zona rossa", al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus SARS-Cov-2;

**Ritenuto necessario** prorogare la validità di dette misure precauzionali almeno fino alla data, oggi nota, del 21 aprile 2021 quale termine finale dello stato di emergenza, salvo nuove disposizioni governative o regionali;

**Visto** l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplina il potere del Sindaco quale Autorità sanitaria locale in caso di emergenza sanitaria;

**Vista** la legge n. 833/1978;

### **ORDINA**

**Dal 07 aprile 2021 e fino alla data del 21 aprile 2021** la proroga delle disposizioni di cui alla ordinanza sindacale n. 24/2021 e precisamente:

1. La chiusura al pubblico della biblioteca comunale e del Centro Sociale Anziani;
2. La chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali, fatti salvi l'ufficio di stato civile (Dichiarazioni di morte e nascita) e gli uffici di Polizia Locale (solo per le emergenze); è consentito l'accesso, previo apposito appuntamento, solo per adempimenti per i quali sia prevista una imminente scadenza per legge e solo se l'adempimento non possa essere evaso da remoto;
3. La sospensione dei tirocini universitari svolti presso gli uffici comunali;
4. La sospensione del praticantato legale svolto presso gli uffici comunali;
5. La sospensione delle attività sportive all'interno delle palestre di proprietà comunale;
6. La sospensione delle attività sportive presso lo stadio comunale "R. Solaro";
7. L'accesso al cimitero comunale nei fine settimana avverrà in modo contingentato, secondo articolazione oraria da disporsi con provvedimento del dirigente del competente servizio;
8. La chiusura al pubblico dei parchi pubblici;
9. L'interdizione, dalle ore 8,00 del sabato alle ore 22,00 della domenica, dell'accesso al pubblico alla Rotonda Caduti del Mare ed al Molo Borbonico;
10. I dirigenti comunali adotteranno specifiche disposizioni per la presenza in servizio del personale assegnato ai propri settori limitatamente alla attività da svolgersi indifferibilmente in presenza, per i servizi essenziali e/o comunque quando sia possibile assicurare il distanziamento sociale del personale, pur dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale.

### **STABILISCE**

- 1) Che tutti i contatti da parte dei cittadini con gli uffici chiusi al pubblico debbano avvenire attraverso i



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

seguenti contatti e-mail o PEC:

- a) Protocollo Generale: PEC: [protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it)
- b) Segreteria Generale: e-mail: [segretariogenerale@comune.ercolano.na.it](mailto:segretariogenerale@comune.ercolano.na.it)
- c) Segreteria Sindaco: [segreteriasindaco@comune.ercolano.na.it](mailto:segreteriasindaco@comune.ercolano.na.it)
- d) Ufficio Relazioni con il Pubblico: e-mail: [f.zenti@comune.ercolano.na.it](mailto:f.zenti@comune.ercolano.na.it)  
PEC: [protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it)
- e) Ufficio Tributi: PEC: [tributi.ercolano@legalmail.it](mailto:tributi.ercolano@legalmail.it)  
oppure e-mail: [e.impagliazzo@comune.ercolano.na.it](mailto:e.impagliazzo@comune.ercolano.na.it)
- f) Ragioneria ed economato: PEC: [finanze.ercolano@legalmail.it](mailto:finanze.ercolano@legalmail.it)  
oppure e-mail: [f.zenti@comune.ercolano.na.it](mailto:f.zenti@comune.ercolano.na.it)
- g) Ufficio Assetto del Territorio: PEC: [utc.ercolano@legalmail.it](mailto:utc.ercolano@legalmail.it)
- h) Ufficio Pianificazione Urbanistica: PEC: [urbanistica@legalmail.it](mailto:urbanistica@legalmail.it)
- i) Polizia Municipale: PEC: [polizia.ercolano@legalmail.it](mailto:polizia.ercolano@legalmail.it)
- l) Servizi Sociali, Scolastico e Scuola Materna Comunale: PEC: [servizisociali.ercolano@legalmail.it](mailto:servizisociali.ercolano@legalmail.it)
- j) Protezione Civile: e-mail: [protezionecivile@comune.ercolano.na.it](mailto:protezionecivile@comune.ercolano.na.it) PEC: [protezionecivile.ercolano@pec.it](mailto:protezionecivile.ercolano@pec.it)
- m) Servizi Demografici: PEC: [anagrafe.ercolano@legalmail.it](mailto:anagrafe.ercolano@legalmail.it)
- n) Servizi Tecnici Protezione ambientale: PEC: [protezioneambientale.ercolano@pec.it](mailto:protezioneambientale.ercolano@pec.it)  
oppure e-mail: [igieneurbana@comune.ercolano.na.it](mailto:igieneurbana@comune.ercolano.na.it)
- o) Sportello Unico Attività Produttive: PEC: [suap.ercolano@pec.it](mailto:suap.ercolano@pec.it)
- p) Servizio Cultura Turismo e Biblioteca: e-mail: [turistico@comune.ercolano.na.it](mailto:turistico@comune.ercolano.na.it)
- q) Ufficio Avvocatura: PEC: [avvocatura.ercolano@legalmail.it](mailto:avvocatura.ercolano@legalmail.it)
- r) Ufficio parchi e verde pubblico: PEC: [verdepubblico.ercolano@pec.it](mailto:verdepubblico.ercolano@pec.it)  
oppure e-mail: [verdepubblico@comune.ercolano.na.it](mailto:verdepubblico@comune.ercolano.na.it)
- s) Servizio Autoparco: PEC: [servizioautoparco.ercolano@pec.it](mailto:servizioautoparco.ercolano@pec.it)  
oppure e-mail: [servizioautoparco@comune.ercolano.na.it](mailto:servizioautoparco@comune.ercolano.na.it)
- t) Ufficio per la promozione dello Sport: PEC: [ufficiosport.ercolano@pec.it](mailto:ufficiosport.ercolano@pec.it)  
oppure e-mail: [ufficiosport@comune.ercolano.na.it](mailto:ufficiosport@comune.ercolano.na.it)

o, attraverso i numeri telefonici reperibili sul sito web istituzionale dell'Ente.



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

- 2) Che le certificazioni anagrafiche (Stato di famiglia, foglio di residenza ecc) siano richieste tramite PEC o mail corredate da valido documento di identità del richiedente e numero telefonico. Il rilascio avverrà attraverso appuntamento allo sportello e contestuale consegna delle marche da bollo all'uopo richieste;
- 3) Che le certificazioni di Stato Civile (Certificato di morte, estratto di nascita ecc.) siano richieste tramite PEC o mail corredate da valido documento di identità del richiedente e numero telefonico. Il rilascio avverrà tramite PEC per le richieste pervenute con tale strumento e attraverso appuntamento allo sportello per le richieste pervenute via mail;
- 4) Che il rilascio delle carte di identità sia garantito esclusivamente previo appuntamento telefonico da fissare in modo da garantire la contingentazione degli accessi allo sportello e garantire le distanze minime tra gli individui previste dal D.P.C.M. 08 marzo 2020;
- 5) Per i cambi di residenza è possibile collegarsi al sito istituzionale del Comune e scaricare l'apposita modulistica da inoltrare, debitamente compilata e con gli allegati richiesti, all'indirizzo PEC sopra indicato.
- 6) Che tutte le altre attività afferenti agli altri settori siano garantite attraverso le piattaforme abilitate, la posta elettronica certificata/ordinaria e le comunicazioni telefoniche;
- 7) Che i Dirigenti del Settore Affari Generali e della Polizia Municipale e Protezione Civile nonché l'Ufficio Web diano la massima diffusione sul territorio e sul web alle prescrizioni dei vari DPCM e Ordinanze regionali emanate in materia di emergenza da covid-19;

**DISPONE**

- 1) la trasmissione del presente provvedimento alla Prefettura di Napoli e alla Regione Campania;
- 2) la trasmissione del presente provvedimento, per la predisposizione di adeguati interventi e servizi di vigilanza per assicurare la scrupolosa osservanza di quanto disposto, alle seguenti Forze dell'Ordine:
  - Comando di P.L.,
  - Tenenza dei Carabinieri di Ercolano,
  - Guardia di Finanza di Portici,
  - Commissariato di P.S. Portici – Ercolano,
  - Carabinieri Corpo Forestale,
  - Capitaneria di Porto di Torre del Greco;
- 3) l'inserimento della presente nel registro delle Ordinanze Sindacali;
- 4) la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ercolano;
- 5) la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ercolano;
- 6) l'affissione della presente sull'intero territorio cittadino;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

7) l'effetto immediato della presente Ordinanza.

**AVVERTE**

Che, salvo che il fatto costituisca reato, alle violazioni delle disposizioni normative nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio nonché di quelle di cui alla presente ordinanza si applica la sanzione amministrativa da € 400,00 a € 3.000,00 ai sensi dell'art 4 D.L. 19/2020 e se il mancato rispetto delle predette misure avviene mediante l'utilizzo di un veicolo le sanzioni sono aumentate fino a un terzo.

**INFORMA**

che avverso la presente Ordinanza è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - sede di Napoli - entro 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, ovvero, in alternativa, al Capo dello Stato - entro 120 giorni, sempre decorrenti dalla data di pubblicazione.

Ercolano, 07/04/2021

Il Sindaco  
Avv. **Ciro Buonajuto**  


